

**ACI SERVICE MODENA SRL**  
**REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE**  
**EX ART. 19 comma 2 D. Lgs. n. 175 del 2016.**

**Art. 1**

**Finalità e principi generali**

1. Il presente Regolamento reca disposizioni concernenti le procedure per la selezione di personale a tempo indeterminato e determinato da parte della Società Aciservice Modena Srl (d'ora in avanti rubricata come Società) in conformità delle previsioni di cui all'art 18 comma 2 del decreto legislativo n. 175 del 2016, in base alle quali le società a partecipazione pubblica totale o di controllo reclutano il personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

**Art. 2**

**Requisiti generali per l'assunzione**

1. Possono essere assunti presso la Società: a) i soggetti che posseggono una età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65; b) i soggetti che hanno la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza dei paesi dell'unione europea; c) i soggetti che godono dei diritti civili e politici; d) i soggetti che non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; e) i soggetti che non hanno subito condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo eventuale riabilitazione; f) i soggetti che sono idonei fisicamente all'impiego; g) i soggetti che hanno conoscenza della lingua inglese; h) i soggetti che hanno una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 2004); i) i soggetti in possesso del diploma di quinta superiore; l) i soggetti in possesso della Patente B.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I medesimi requisiti dovranno, altresì, permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
3. La Società valuta la possibilità di assunzione, anche in relazione alla posizione da ricoprire, dei soggetti che abbiano dichiarato di aver riportato condanne penali, ovvero che siano destinatari di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione o di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa, ovvero che abbiano dichiarato di essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali a proprio carico.

**Art.3**

**Pubblicità e trasparenza delle selezioni**

1. Ogni procedura selettiva rivolta alla assunzione di personale a tempo indeterminato o a tempo determinato avviene previa pubblicazione del relativo estratto del bando su quotidiani locali. La data di scadenza dei relativi bandi è di un periodo di 15 giorni dalla data di pubblicazione.
2. La procedura selettiva sarà poi pubblicata anche sul sito [www.aciservicemodena.it](http://www.aciservicemodena.it), nella sezione amministrazione trasparente, bandi

di concorso, sia sul sito [www.acimodena.it](http://www.acimodena.it), nella sezione amministrazione trasparente, società partecipate, bandi di concorso per un periodo di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

3. Le prove di selezione avvengono in seduta pubblica.
4. L'esito della selezione viene pubblicato sia sul sito [www.aciservicemodena.it](http://www.aciservicemodena.it), nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, sia sul sito [www.acimodena.it](http://www.acimodena.it), nella sezione amministrazione trasparente, società partecipate, bandi di concorso.

#### **Art. 4 Avviso di selezione**

1. Il bando di selezione deve contenere:
  - il numero dei posti oggetto di selezione;
  - la posizione da ricoprire con l'indicazione della tipologia di contratto applicato e relativo inquadramento;
  - i requisiti generali di ammissione, i titoli di studio e le caratteristiche professionali richiesti per la copertura della posizione;
  - il termine di presentazione della domanda di ammissione;
  - i riferimenti del luogo fisico e del sito internet presso il quale richiedere o scaricare l'eventuale modulistica;
  - le specifiche prove di selezione, tra quelle di cui all'art. 7 del presente Regolamento;
  - l'indicazione della data in cui saranno pubblicati sia sul sito [www.aciservicemodena.it](http://www.aciservicemodena.it), nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, sia sul sito [www.acimodena.it](http://www.acimodena.it), nella sezione amministrazione trasparente, società partecipate, bandi di concorso, il diario e la sede delle predette prove selettive ovvero l'indicazione delle diverse modalità da utilizzare per comunicare agli interessati le notizie relative alle medesime prove;
  - gli eventuali titoli di servizio, di studio e professionali oggetto di valutazione, che dovranno essere allegati alla domanda di ammissione;
  - i criteri e le modalità di valutazione delle prove e dei titoli, necessari per la determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria; in particolare, l'avviso deve indicare i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli.
2. Il bando può fissare ulteriori requisiti necessari per l'accesso a particolari profili o attribuzioni professionali.
3. Il bando può, inoltre, essere inserita ogni altra indicazione che sia opportuno fornire in relazione alle specificità delle singole procedure selettive.

#### **Art. 5 Domande**

1. Le modalità di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva sono fissate nel bando secondo le indicazioni del presente articolo.
2. La domanda di esame deve essere presentata esclusivamente in via telematica. A tale fine la Srl Aciservice Modena renderà disponibile sia sul proprio sito [www.aciservicemodena.it](http://www.aciservicemodena.it), nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, sia sul sito [www.acimodena.it](http://www.acimodena.it), nella sezione amministrazione trasparente, società partecipate, bandi di concorso, uno specifico applicativo con il quale presentare la propria domanda di partecipazione.
3. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informativo, la Srl

Aciservice Modena si riserva di informare i candidati, al ripristino delle attività, circa le eventuali determinazioni da adottare al riguardo, mediante avviso pubblicato su entrambi i portali di cui al comma precedente.

4. La documentazione richiesta per partecipare al concorso deve essere allegata in formato digitale secondo le modalità illustrate sui portali. Le domande e la documentazione richiesta per partecipare al concorso pervenuta all'amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e sarà considerata come mai ricevuta dalla società cosicché il candidato non sarà ammesso alla prova.
5. L'avviso può prevedere uno schema di domanda o la compilazione di una scheda in formato elettronico riportando tutte le indicazioni e le specifiche che i candidati sono tenuti a fornire.
6. La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6**

##### **Ammissione ed esclusione dalla selezione**

1. I candidati che hanno presentato la domanda nei termini sono ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti soggettivi.
2. La Società dispone tempestivamente l'esclusione dalla selezione in caso di mancato rispetto dei termini fissati per la presentazione della domanda e, qualora lo ritenga opportuno, può con provvedimento motivato disporre l'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione.

#### **Art. 7**

##### **Modalità di selezione**

1. Le selezioni possono essere articolate sulla base di una pluralità di fasi valutative, strutturate in modo diversificato in relazione alle peculiarità del profilo oggetto della selezione e della posizione da ricoprire.
2. Le distinte fasi valutative, non necessariamente tutte presenti, sono stabilite nell'avviso di selezione e possono avere ad oggetto:
  - a) titoli di servizio, di studio e professionali;
  - b) preselezione;
  - c) prove teorico - pratiche;
  - d) prove scritte che possono consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, di uno o più pareri, di studi di fattibilità o nella individuazione di iter procedurali e percorsi operativi, ovvero nell'analisi e soluzione di casi; le prove scritte possono essere strutturate anche sotto forma di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla ovvero in forma di quesiti a risposta sintetica;
  - e) test psicoattitudinali finalizzati anche alla verifica delle motivazioni e del potenziale del candidato;
  - f) prova orale, che può essere integrata da un colloquio individuale per i profili e

posizioni professionali per i quali sia rilevante valutare le capacità di riflessione critica, di coordinamento delle risorse, di risoluzione di problemi, di orientamento al risultato, di leadership e di comunicazione.

### **Art. 8** **Commissione selezionatrice**

1. La commissione selezionatrice è designata dalla Società che ne individua i componenti, in numero non inferiore a tre, tra persone di provata competenza ed esperienza, anche esterne alla Società, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
2. I componenti della commissione non si devono trovare in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. L'incompatibilità, iniziale o sopravvenuta, determina la decadenza dall'incarico.
3. Per la validità delle riunioni della commissione è necessaria la presenza di tutti i componenti della stessa. Durante lo svolgimento delle prove selettive deve essere garantita la presenza contemporanea nella sede di esame di tutti i componenti della commissione.
4. La commissione provvede alla verbalizzazione delle decisioni assunte, dei risultati della valutazione delle prove e dei titoli nonché di ogni circostanza di rilievo che si verifichi durante lo svolgimento delle prove.

### **Art. 9** **Criteri di valutazione**

1. La valutazione di ciascuna prova si effettua attribuendo alla stessa un punteggio espresso in trentesimi o in altro numero razionale (frazionario). Nel caso in cui la prova orale sia integrata – ai fini di cui all'articolo 7 comma 2 lett. e) del presente Regolamento - dal colloquio, se ne tiene conto nell'attribuzione del punteggio relativo alla medesima prova orale e lo stesso punteggio può essere integrato da un giudizio con valore meramente esplicativo. In ogni caso, per superare la prova il candidato deve riportare un punteggio non inferiore a 21/30 o punteggio equivalente indicato nel bando di selezione.
2. Nel caso in cui sia prevista una pluralità di fasi valutative, sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova teorico-pratica e/o in ciascuna prova scritta e/o nei test psicoattitudinali il punteggio di almeno 21/30 o punteggio equivalente indicato nel bando di selezione.
3. Nel caso in cui sia prevista la valutazione dei titoli di servizio, di studio e professionali, non può essere attribuito agli stessi un punteggio complessivo superiore a 10/30 o punteggio equivalente indicato nell'avviso di selezione. Lo specifico punteggio viene comunicato ai candidati prima dell'espletamento della eventuale prova orale.
4. Il punteggio complessivo attribuito ai candidati che hanno superato le prove è determinato effettuando la media dei punteggi conseguiti in ciascuna prova. In

alternativa al predetto criterio, l'avviso può prevedere che, in relazione al grado di difficoltà delle prove, il punteggio complessivo sia determinato sommando il punteggio conseguito in una o più prove con la media dei punteggi conseguiti nelle altre prove. In ogni caso, la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli al punteggio complessivo riportato nelle prove d'esame.

#### **Art. 10** **Graduatoria**

1. Terminata la valutazione delle prove e degli eventuali titoli, la commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio nella votazione complessiva costituisce titolo di preferenza la minore età.
2. La graduatoria viene trasmessa alla Società che provvede alla relativa pubblicazione sia sul proprio sito [www.aciservicemodena.it](http://www.aciservicemodena.it), nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, sia sul sito [www.acimodena.it](http://www.acimodena.it), nella sezione amministrazione trasparente, società partecipate, bandi di concorso.
3. L'avviso può prevedere un periodo di validità entro il quale la graduatoria è utilizzabile per eventuali assunzioni di personale nella stessa posizione o profilo professionale oggetto della selezione.

#### **Art. 11** **Contratto individuale di lavoro**

1. I candidati collocati in graduatoria entro il numero dei posti oggetto della selezione sono assunti presso la Società a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro.

SRL ACISERVICE MODENA