

**Affidamento ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 del servizio di pulizia degli edifici dell'ACISERVICE Modena per una durata del servizio di 12 mesi dal 1° febbraio 2020 al 31 gennaio 2021.**

**CIG Z2D2B1E047**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia presso gli uffici dell'ACISERVICE MODENA e la prestazione di servizi da eseguirsi con personale, materiali ed attrezzature della ditta appaltatrice con modalità ed in orari tali da arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli uffici di volta in volta interessati.

In particolare si richiede l'effettuazione delle seguenti pulizie e servizi da eseguirsi con personale, materiali ed attrezzature della ditta appaltatrice:

- Pulizia di tutte le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, ecc.) e svuotamento dei cestini, frequenza bisettimanale;
- Spolveratura a panno umido/disinfezione degli arredi: frequenza bisettimanale;
- Per i servizi igienici: lavaggio e disinfezione, frequenza bisettimanale;
- Corridoi, ingressi, androni e scale di accesso: spazzatura e lavaggio pavimenti, frequenza bisettimanale ;
- Controllo bisettimanale e riempimento, se necessario, dei distributori di rotoli di carta igienica, carta mani e di sapone liquido per le mani (materiale fornito dalla Società appaltante);
- Fornitura per la pulizia e dei sacchetti per la raccolta dei rifiuti;
- Svuotamento dei cestini raccolta plastica e carta siti nei corridoi;

Le pulizie dovranno essere effettuate con le seguenti modalità:

- **Lavori bisettimanali:** spazzatura e lavaggio accurato di tutti i pavimenti dei piani; pulizia accurata dei sanitari dei bagni, svuotamento cestini porta rifiuti, spolveratura dei mobili, verifica ed eventuale rifornimento di sapone e carta igienica nei bagni;
- **Lavori settimanali:** disinfezione con idonei prodotti delle tastiere dei computer e dei telefoni;
- **Lavori quindicinali:** disinfezione dei pavimenti;
- **Lavori mensili:** pulitura interna di tutti i vetri delle finestre, spolveratura delle pareti e dei soffitti.
- **Lavori semestrali:** vetrate uffici.

#### **Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA**

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte nella fascia oraria 6,00 – 08,30 dal lunedì al sabato.

La società aggiudicataria è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Per ognuno di essi dovrà essere fatta la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

## **ART. 3 - RACCOLTA DEI RIFIUTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI DI PULIZIA**

### **A1) Raccolta indifferenziata dei rifiuti**

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alla raccolta dell'immondizia indifferenziata in tutti gli ambienti dell'Acì Service Modena ed al loro trasporto, mediante sacchetti forniti dall'appaltatore stesso, negli appositi cassonetti.

### **A2) Raccolta differenziata dei rifiuti**

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alla raccolta, mediante appositi sacchetti dei cartoni e delle carte contenute nei contenitori dislocati negli uffici e nei corridoi nonché della plastica, lattine e vetro, per la quale sono disposti appositi recipienti e trasportare tale raccolta negli appositi cassonetti all'esterno della struttura.

### **B) Attrezzature**

Il soggetto affidatario, nell'espletamento del servizio dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature in propria disponibilità. L'impiego delle attrezzature, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovrà essere perfettamente compatibile con l'uso dei locali. Tutte le attrezzature per la pulizia dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e dovranno essere dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere l'operatore da eventuali infortuni, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di prestazioni antinfortunistiche e di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dei terzi, nonché di valutazione del rischio da rumore. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle attrezzature sia dei prodotti utilizzati. L'AcìService Modena Srl non sarà responsabile per eventuali danni o furti delle attrezzature o dei prodotti. Le attrezzature utilizzate dall'impresa dovranno essere munite di una targhetta o adesivo indicante il nominativo dell'impresa stessa.

### **C) Prodotti**

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso. Dovranno essere utilizzati prodotti certificati secondo un sistema di etichettatura ambientale di tipo 1 (es. ecolabel europeo, Blazer Engel, Nordic Swan) o equivalenti. È vietato l'uso di sostanze acide, eccessivamente alcaline, contenente ammoniaca o coloranti, spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC); sui pavimenti non potranno essere utilizzati prodotti che li danneggerebbero irreparabilmente. Su tutte le confezioni dei prodotti dovrà essere indicata in modo visibile la pericolosità e nocività dei prodotti stessi: l'Acì Service Modena si riserva di sottoporre a verifica dell'ASL i prodotti chiedendone la variazione in caso di non adeguatezza. È vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili quali alcool e similari.

### **D) Risparmio Energetico**

Al fine di contenere il risparmio energetico, il soggetto affidatario dovrà assicurare lo spegnimento degli impianti illuminati di tutti i locali, i vani e gli spazi comuni che, di volta in volta, non sono più interessati al servizio di pulizia. Il responsabile del procedimento indicherà al soggetto affidatario gli impianti di illuminazione che dovranno essere mantenuti in funzione per motivi tecnici e/o connessi alla sicurezza ed alla vigilanza dei locali della struttura stessa.

### **E) Sostituzione/Rifornimenti interni ai locali**

È del personale addetto al servizio di pulizia provvedere alla sostituzione/rifornimento negli appositi contenitori, dei seguenti materiali/prodotti. Della carta asciugamani, della carta igienica, del sapone liquido dei bagni. Sono a carico della stazione appaltante la fornitura dei saponi per i bagni, della carta mani, della carta igienica, dell'acqua e

dell'energia elettrica occorrenti per lo svolgimento del servizio. Il materiale sopra indicato sarà ubicato nei locali del piano sotterraneo.

#### **Art. 4 – LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA**

L'Aciservice Modena si impegna a mettere a disposizione del soggetto affidatario i locali destinati a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'impresa affidataria dell'appalto dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori (anche eventuali sostituti) con l'indicazione delle qualifiche e delle mansioni ricoperte. L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Durante l'appalto l'impresa appaltatrice deve applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL valido per la categoria e eventuali accordi territoriali e/o aziendali in essere. Dovrà in genere osservare tutte le leggi che disciplinano i contratti di lavoro, la prevenzione e l'antinfortunistica e le leggi antinquinamento.

La Impresa appaltatrice dovrà:

- All'atto dell'assunzione sottoporre il personale a visite mediche di idoneità ed alle vaccinazioni, se previste dalla legge;
- Periodicamente sottoporre il personale a visite ed accertamenti medici di controllo secondo la normativa vigente.

Il personale dell'appaltatore dovrà essere a conoscenza dei metodi di pulizia e sanificazione ambientale, delle corrette procedure di intervento e di tutte le operazioni che gli competono (compreso il corretto uso delle attrezzature e dei prodotti), nonché dei comportamenti da adottare per la propria ed altrui sicurezza.

La ditta affidataria è tenuta a non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici ed è altresì tenuta ad evitare l'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo i vani antiscala ed in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico. Per lo svolgimento del servizio la ditta appaltatrice e per essa il personale addetto, ha la possibilità di accedere ad ogni locale oggetto del servizio. Di conseguenza essa ha il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso e le finestre là dove non sia presente alcun dipendente della società.

#### **Art. 5 – DESCRIZIONE DEGLI AMBIENTI**

Le prestazioni dovranno essere rese presso l'immobile sito a:

- Modena via Emilia Ovest 434 superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 95
- Carpi (MO) Via Aldo Moro 12/b superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 241
- Castelfranco (MO) Via Agnini 52 superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 163
- Concordia (MO) Via Mazzini 18 superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 57
- Fiorano (MO) Piazza De Gasperi 2 superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 60
- Formigine (MO) Via Giotto Ang. Per Sassuolo superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 140
- Mirandola (MO) Via Fulvia 40/44 superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 120
- Novi (MO) Corso Marconi 63 superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 60
- San Felice S/P (MO) Via Bergamini 208 superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 120

- Sassuolo (MO) Via Pia 52 superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 144
- Vignola (MO) Via Di Mezzo 94 superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 140
- Parcheggio Policlinico Modena Via Del Pozzo superficie complessiva dei locali da pulire è di mq. 17

#### **Art. 6 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata annuale. La durata può essere modificata con proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione previste agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

#### **Art. 7 – IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo posto a base del presente affidamento ammonta a € 30.000,00 oltre IVA. Con tale corrispettivo o quel minor prezzo che risulterà dall'offerta, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Relativamente agli oneri per la sicurezza, atteso che nel servizio oggetto dell'appalto sono presenti rischi interferenziali, gli oneri sono stati quantificati in € 300,00 oltre IVA. Tali oneri non sono assoggettabili a ribasso, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs 50/2016. Il dettaglio di tali oneri si trova specificato nel DUVRI allegato, parte integrante del presente capitolato.

#### **Art. 8 – VARIAZIONE DEL PREZZO**

Il prezzo scaturente dalla procedura di aggiudicazione di cui al precedente articolo non è soggetto a revisione per l'intera durata dell'affidamento e l'eventuale periodo di proroga.

#### **Art. 9 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte sulla base del presente capitolato, con le modalità ed i tempi ivi contenuti. L'impresa dovrà assicurare un numero di ore settimanali di lavoro ordinario non inferiore a 20 ore. L'impresa è tenuta ad effettuare il servizio di pulizia con modalità e in orari tali da arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli uffici di volta in volta interessati.

#### **ART. 10 – CONTROLLI E RILIEVI**

L'Aciservice Modena potrà disporre in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, locali e magazzini al fine di accertare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato ed alle normative vigenti in materia.

#### **Art. 11- REFERENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN LOCO**

La società aggiudicataria deve designare un Referente responsabile del servizio in loco, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo deve essere comunicato all'Aciservice Modena, entro il giorno dell'avvio del servizio, con l'indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto Referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dalla Corte dei conti nell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 12 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA**

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte da personale specializzato, evitando che rivestimenti, infissi, arredi ed infrastrutture o qualsiasi apparecchio possano essere danneggiati.

La società aggiudicataria s'impegna a mantenere le apparecchiature sempre efficienti e perfettamente funzionanti.

La società aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle seguenti disposizioni:

1. rispetto da parte degli addetti alle pulizie del seguente orario di servizio: dal lunedì al sabato dalle ore 6.00 alle ore 08,30.
2. ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
3. chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
4. chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e comunque al termine dell'orario di pulizia;
5. notificare tempestivamente al Referente Aciservice Srl eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

La società aggiudicataria dovrà impiegare personale idoneo adeguatamente preparato e in numero sufficiente allo svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato. Il personale adibito al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare.

La società aggiudicataria deve incaricare del servizio persone di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione sia con il personale dell'Aciservice Modena che con il pubblico che accede agli uffici.

Il personale della società aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e dovrà astenersi dal porre in essere comportamenti diretti a influire sul regolare e programmato svolgimento dell'attività dell'Aciservice Modena.

Il personale dovrà evitare di prendere visione dei documenti custoditi negli uffici e di manomettere le macchine ivi collocate e consegnerà al proprio superiore ogni oggetto smarrito che risulti rinvenuto nell'espletamento del servizio, affinché sia tempestivamente consegnato al responsabile dell'Aciservice Modena.

E' facoltà dell'Aciservice Modena chiedere alla società aggiudicataria di allontanare dal servizio il personale che, durante lo svolgimento dello stesso, abbia dato motivi di lagnanza od abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso, la società aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro cinque giorni dal ricevimento di formale richiesta.

Il Responsabile tecnico della società aggiudicataria di cui all'art. 12 del presente capitolato dovrà curare il coordinamento delle prestazioni contrattuali alla luce di quanto indicato nel Documento Unico di Valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze (DUVRI). Il Responsabile tecnico è il riferimento della società per gli adempimenti previsti dal D.lgs n. 81 del 2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Preliminarmente all'inizio del servizio, il Responsabile tecnico deve presentare il "Piano per la sicurezza fisica dei lavoratori".

La società aggiudicataria è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura delle attività da svolgere.

L'Aciservice Modena ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte della società aggiudicataria. Il personale che verrà messo a disposizione del soggetto affidatario per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere: idoneo a svolgere tali prestazioni; di provata capacità, onestà e moralità; dotato di apposita divisa idonea alla mansione svolta, adeguata alla stagione e

costantemente mantenuta in condizioni decorose, da indossare obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio; dotato di tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 20 comma 3 del Dlgs. N. 81/2008) da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio; sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte di medico competente ai sensi del Dlgs. N. 81/2008; debitamente e adeguatamente formato sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui va ad operare, rilevabile dal documento di valutazione dei rischi di cui all' art. 16,c1,let.c della L.R.T. 38/2007 e ssmm del citato Dlgs. N.81/2008.

Il personale dovrà essere a conoscenza delle modalità dell'espletamento del servizio e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare. Il personale addetto al servizio è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuta a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. E' facoltà del Responsabile del Procedimento chiedere all'impresa appaltatrice di allontanare dal servizio i dipendenti o soci dell'appaltatore che abbiano tenuto un comportamento non consono alle prescrizioni di cui sopra. L' appaltatore dovrà altresì garantire che il personale:

- Lasci immediatamente i locali delle strutture oggetto dell'appalto al termine del servizio;
- Non crei disordine tra le carte ed altra documentazione presente sui tavoli;
- Non crei intralci all'attività;
- Provveda a consegnare ogni oggetto ritrovato durante le operazioni di pulizia;
- Applichi correttamente i protocolli e/o le procedure interne stabilite dall'ufficio;
- La riproduzione di chiavi di accesso a locali delle strutture oggetti dell'appalto è vietata a qualsiasi operatore della impresa aggiudicataria.

#### **Art. 14 - RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DANNI**

La società aggiudicataria assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Acì Service Modena o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente alla società aggiudicataria, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio. L'Acì Service Modena potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi. E' escluso in via assoluta ogni compenso alla società aggiudicataria per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisionali, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

La società aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà consegnare polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti ai locali in uso all'Acì Service Modena, al personale ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale pari ad almeno 500.000,00 euro.

#### **Art. 15 – CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO**

Il controllo del servizio di pulizia sarà effettuato da parte dell'Acì Service Modena in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, sia direttamente mediante proprio incaricato sia in contraddittorio con il responsabile del servizio della società aggiudicataria allo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

1. Verifica dell'efficacia del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite in contraddittorio con il responsabile del servizio della ditta aggiudicataria;

2. Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni c.d. periodiche (con frequenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale ecc.)

#### **Art. 16 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovrà essere suddiviso in fatture mensili posticipate. La spesa relativa agli oneri di sicurezza dovrà essere fatturata separatamente, per il 60% dopo la fatturazione della prima mensilità e per il 40% alla fatturazione dell'ultima mensilità relativa al contratto.

La fatturazione elettronica, redatta secondo le norme fiscali in vigore, dovrà essere intestata a ACISERVICE MODENA (P.IVA 01327140362- Via Verdi, 7 – 41121 MODENA, CODICE UNIVOCO :ACTKBBZ soggetta a Split Payment

Le singole fatture elettroniche saranno pagate, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal Responsabile dell'ACISERVICE MODENA, mediante bonifico bancario entro i termini prescritti dal D. Lgs. 192/2012 (30 giorni dalla ricezione della fattura) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 s.m.i., e successivamente all'esito positivo della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.), nonché del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali. Su ciascuna fattura dovranno essere indicati il CIG riportato in oggetto ed il numero di conto corrente dedicato.

In ogni caso su ogni pagamento sarà operata una trattenuta pari allo 0,50%, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs. 50/2016; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità o documento equipollente, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

#### **Art. 17 - TRACCIABILITA'**

La società aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, n. 136 e s.m.i., e, segnatamente, quelli di cui all'articolo 3. Si precisa che l'inosservanza degli obblighi di cui all' art. 3 comma 9 bis legge 136/2010 e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del contratto e comporta l'applicazione delle relative sanzioni previste.

#### **Art. 18 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA**

Il personale addetto al servizio di pulizia sarà dipendente dalla società aggiudicataria, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

La società aggiudicataria è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti. Sono a carico della società aggiudicataria tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio.

L'Acì Service Modena è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi. Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare al Responsabile dell'ACI SERVICE MODENA l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di Società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, delle rispettive qualifiche ed del numero delle ore e/o frazioni giornaliere di lavoro. Tale elenco con

la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Responsabile dell'Acì Service Modena entro 5 (cinque) giorni.

Entro il termine di 5 giorni la Società aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione della forza lavoro venuta meno e, comunque, dovrà essere sempre garantito il rispetto del monte ore che sarà stabilito contrattualmente al fine di assicurare la continuità del servizio

#### **Art. 18 - RISPETTO D. Lgs. 81/08 "SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO"**

La Società aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. lgs. 81/08 e ss. mm. La società dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. La società dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. sopra indicato.

#### **Art. 19 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la società aggiudicataria del contratto di appalto è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **Art. 20 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso alle condizioni e nei limiti ed alle condizione di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Acì Service Modena procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Acì Service Modena, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

#### **Art. 21 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la società aggiudicataria dovrà costituire idonea garanzia definitiva sotto forma di cauzione o di fideiussione assicurativa con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio. La garanzia dovrà essere costituita e trasmessa all'Acì Service Modena prima della stipula del contratto.

La cauzione definitiva può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, entrambe rilasciate da imprese autorizzate in base alla normativa vigente. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Acì Service Modena.

La società aggiudicataria dovrà integrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia definitiva dovrà essere valida per tutta la durata del contratto, e sarà svincolata ai sensi dell'art 103 del d.lgs. 50/2016 soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Aciservice Modena che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, ex art. 106, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 22 – PENALI**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, l'Aciservice Modena invierà alla società aggiudicataria formale diffida con la descrizione delle contestazioni addebitate e con l'invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

La società aggiudicataria ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro tre giorni dal ricevimento della lettera di contestazione.

Qualora, a giudizio dell'Aciservice Modena, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà all'applicazione delle seguenti penali:

a) in caso di ritardo rispetto a tempi di intervento indicati contraente è dovuta una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'importo relativo all'intervento per ogni giorno di ritardo rispetto al tempo di consegna dichiarato;

b) in caso di mancato completamento dell'attività rispetto alle quantità di riferimento è dovuta una penale pari al 2% dell'importo relativo all'intervento per ogni inadempienza accertata;

c) in caso di utilizzo di prodotti e attrezzature diverse da quelle dichiarate dal contraente è dovuta una penale pari al 3% dell'importo relativo all'intervento per ogni inadempienza accertata;

d) in caso di utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza è dovuta una penale pari al 3% dell'importo relativo all'intervento per ogni inadempienza accertata.

Le penalità verranno detratte dagli importi fatturati nel mese successivo.

L'Aciservice Modena potrà procedere al recupero delle penali anche mediante trattenuta della garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Si procederà all'applicazione delle penali sopra descritte previa comunicazione tramite posta elettronica certificata.

#### **Art. 23 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

Eventuali spese di registrazione e di imposte sono a carico dell'affidatario. Resta a carico della società aggiudicataria l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

**In caso di mancata stipula del contratto per fatto della società aggiudicataria riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.**

## **Art. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ACISERVICE MODENA può procedere alla risoluzione del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con automatico incameramento della cauzione e con riserva di risarcimento danni, nel caso di inosservanza reiterata o di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

In particolare l'ACISERVICE MODENA ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei casi di seguito previsti senza che la società aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- reiterate gravi omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione delle singole prestazioni del servizio di pulizia su descritte o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di max due diffide formali – o inadempienze contestate nell'arco di un mese ovvero più di tre inadempienze contestate nell'arco di un trimestre;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del personale;
- interruzione o sospensione del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore per più di 3 gg. consecutivi o per 5 giorni nell'arco di 30 gg consecutivi;
- violazione dell'obbligo del segreto d'ufficio da parte del personale della società aggiudicataria su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ovvero comportamenti diretti a influire sul regolare e programmato svolgimento dell'attività dell'Acì Service Modena;
- avvio di procedura fallimentare nei confronti della società aggiudicataria;
- sopravvenute cause di incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

In tutti questi casi l'ACISERVICE MODENA ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per responsabilità della società e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Acì Service Modena ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Aciservice Modena si riserva, inoltre, di risolvere il contratto per danni provocati anche da un solo incidente a cose e persone (operatori, utenti), durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, qualora sia accertata la responsabilità della società aggiudicataria per azioni proprie e/o del proprio personale, e/o nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose.

L'Aciservice Modena si riserva altresì la facoltà di avvalersi della risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. senza che da tale risoluzione possano comunque conseguire diritti e pretese nei seguenti casi:

- a) Mancata nomina e/o sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui al DLgs 9 aprile 2008, n. 81 nonché del Medico competente, durante l'intero corso di esecuzione del contratto;
- b) Gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni del personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- c) Gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza;
- d) Impiego del personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) Qualora anche una sola delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà rilasciate dall'Impresa appaltatrice risultassero non veritiere;

- f) Qualora, a fronte di specifica richiesta, il soggetto affidatario non esibisca il "Libro Unico del Lavoro" di cui al DL 112/2008 come convertito in Legge 6/08/2008, n. 133 (avendo, la stazione appaltante, funzioni di organo di vigilanza per la compiuta applicazione delle vigenti normative sulla sicurezza dei luoghi di lavoro) e/o l'"Elenco Riepilogativo Mensile del Personale Occupato".
- g) La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo Raccomandata A.R., posta certificata, PEC.

#### **Art. 25 - RECESSO**

L'Aciservice Modena si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese da comunicare per mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

In caso di recesso alla società aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni ed altro rimborso ed indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

#### **Art. 26 – QUINTO D'OBBLIGO**

L'Aciservice Modena, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre alla società aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso la società aggiudicataria non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 27 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Antonio Tempesta, Amministratore Unico dell'Aciservice Modena.

#### **Art. 28 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia al Codice alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nel Codice Penale con particolare riferimento alla fattispecie di cui all'art. 355 del codice penale "Inadempimento di contratti di pubbliche forniture".

#### **Art. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR "General Data Protection Regulation" ossia il Regolamento Europeo Privacy applicabile in tutti gli Stati Membri, Italia inclusa, dal 25 maggio 2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

#### **Art. 30 - CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrari

ACISERVICE MODENA srl  
AMMINISTRATORE UNICO  
Ing. Antonio Salvatore Tempesta