

ACISERVICE MODENA s.r.l.

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI GESTIONE DELLE BUSTE PAGA E RELATIVI ADEMPIMENTI (tra cui denunce previdenziali e fiscali, TFR, ecc.) DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ACI SERVICE MODENA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 NELLA VERSIONE INTRODOLTA DALLA LEGGE 14 GUGNO 2019, N. 55 DI CONVERSIONE DEL D. L. 18 APRILE 2019 N. 32 CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 9 – BIS DEL D.LGS. 50/2016 MEDIANTE UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA).

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Dato atto che si rende necessario provvedere al servizio relativo a:
 - 1) predisposizione mensile delle buste paga;
 - 2) compilazione mensile delle denunce previdenziali e fiscali collegate (delega IRPEF per trattenute fiscali correnti e relative alla tassa Regionale e/o Comunale e al TFR, invio Uniemens distinte per contributi I.N.P.D.A.P. e C.P.D.EL., ecc.);
 - 3) tabulati post paghe relativi alle banche;
 - 4) trattenute sindacali;
 - 5) ratei di ferie e permessi;
 - 6) gestione per centri di costo;
 - 7) gestione delle assenze e dei risultati dei modelli 730;
 - 8) gestione delle denunce annuali obbligatorie quali: conguaglio annuale di fine anno, predisposizione dei modelli cud, 770 quadri dei dipendenti e professionisti con relativo invio, denunce annuali previdenziali, denunce statistiche di Legge, denunce salari e autoliquidazioni relative alle posizioni INAIL, aggiornamento del fondo TFR e gestione degli acconti, ratei annuali di competenza per la contabilità;
 - 9) predisposizione modulistica per denunce al Collocamento, INAIL e Ispettorato del Lavoro;
 - 10) gestione personale invalido e collocamento obbligatorio;
 - 11) gestione infortuni e rapporti con INAIL e altri istituti previdenziali;
 - 12) consulenza telefonica relativa alle normative di legge e alle problematiche collegate alle buste paga.
- Constatato che l'amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento in oggetto specificato, attivando una procedura di affidamento sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 nella nuova versione introdotta dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione del D. L. 18 aprile 2019 n. 32;
- Considerato che, ai sensi del nuovo art.36, comma 9-bis, il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo;
- Considerato il costo complessivo del servizio per il biennio 2020/2021 per l'importo massimo di € 29.000,00 escluso IVA;
- Considerato che il contratto sarà attivato, presumibilmente, con decorrenza dal mese di marzo 2020 e termine il 31 dicembre 2021;
- Constatato che possono partecipare alla presente procedura Professionisti e Studi di commercialisti o di diritto del lavoro (anche costituiti sotto forma di impresa) iscritti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) iscritti nella categoria "Consulenti del Lavoro";
- Viste in ogni caso e per quanto ancora applicabili, nelle more dell'adozione del Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, le Linee Guida n. 4 dell'Anac in tema di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019 alla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

RENDE NOTO

- che l'ACISERVICE Modena s.r.l. intende indire una procedura sotto soglia, ex art.36, comma 2, lett.a) per il SERVIZIO BIENNALE DI GESTIONE DELLE BUSTE PAGA E RELATIVI ADEMPIMENTI (tra cui denunce previdenziali e fiscali, TFR, ecc.) DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ACISERVICE MODENA s.r.l. per una durata biennale con decorrenza dal mese di marzo 2020 e termine il 31 dicembre 2021 per un costo presumibile di durata del servizio pari ad € 29.000,00 escluso IVA;

Art.1 - Modalità e termine di presentazione della domanda

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dal presente avviso, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo).

La domanda di partecipazione comprensiva di autocertificazione, il curriculum vitae e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.il., in ordine ai seguenti stati:

- Possesso di abilitazione quale consulente del lavoro da almeno dieci anni;
- Esperienza da almeno 8 (otto) anni presso enti pubblici locali e/o altri automobile club sulle tematiche oggetto del presente affidamento.
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- n. codice fiscale e n. partita IVA.
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

b) Curriculum vitae comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie oggetto del presente avviso.

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro le ore **13,00 del giorno 14 febbraio 2020** a mezzo posta elettronica certificata "PEC", all'indirizzo aciservicemodena@pec.it

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

c) Offerta economica per l'espletamento dell'incarico.

Art. 2 - Commissione di valutazione

Ai fini della valutazione delle candidature sarà nominata, con provvedimento dell'Amministratore Unico, la Commissione di Valutazione.

La funzione di Segretario della Commissione sarà svolta da un dipendente dell'ACISERVICE Modena s.r.l.

La Commissione redigerà apposito verbale, compilando una scheda punteggi per ciascun candidato.

Art. 3- Criteri di selezione

I criteri generali per la valutazione della idoneità all'attribuzione dell'incarico sono:

- A. Possesso di abilitazione quale consulente del lavoro da almeno dieci anni;
- B. Esperienza da almeno 8 anni presso enti pubblici locali e/o altri automobile club sulle tematiche oggetto del presente affidamento.
- C. Offerta economica

Per ciascun criterio (A, B, C) la Commissione attribuirà un punteggio massimo complessivo di 10 punti così suddivisi.

A - Possesso di abilitazione quale consulente del lavoro da almeno dieci anni max 5 punti

A1 – Possesso di abilitazione quale consulente del lavoro da almeno 10 (dieci) anni.	
A1.1	5 punti per abilitazione quale consulente del lavoro da 16 (sedici) anni e superiori.

A1.2	1 punto per abilitazione quale consulente del lavoro da 10 (dieci) a 15 (quindici) anni.
------	--

B - Esperienza da almeno 8 anni presso enti pubblici locali e/o altri automobile club sulle tematiche oggetto del presente affidamento max 4 punti

B1 – Esperienza presso enti pubblici locali e/o altri automobile club sulle tematiche oggetto del presente affidamento:	
B1.1	4 punti per esperienza da 10 (dieci) anni e superiori;
B1.2.	1 punto per esperienza da 8 (otto) a 9 (nove) anni.

C – Offerta economica max 1 punti

La valutazione dell'offerta economica, per un massimo di 1 punti, avverrà sulla base della formula con interposizione lineare così di seguito evidenziata:

$$\text{Vai} = \text{Ra} / \text{Rmax}$$

dove:

Vai= coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

Ra= ribasso dell'offerta del concorrente (a)

Rmax= ribasso dell'offerta più conveniente

La procedura sarà aggiudicata all'operatore economico che nella valutazione di cui sopra avrà conseguito il punteggio più alto.

Il contratto sarà stipulato mediante trattativa privata diretta sul Mercato Elettronico con l'azienda risultante vincitrice della selezione.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'ACISERVICE Modena s.r.l. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec aciservicemodena@pec.it tel. 059.224801, mail aciservice@acimodena.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Amministratore Unico, Ing. Antonio Tempesta ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec aciservicemodena@pec.it tel. 059.224801, mail: aciservice@acimodena.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ACISERVICE Modena s.r.l. implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Modena, 17/01/2020

L'Amministratore Unico
Ing. Antonio Tempesta

