

## AUTOMOBILE CLUB MODENA

### **Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa dell'Ente e della propria Società controllata Aci Service Modena Srl per il periodo 01/04/2017 – 31/12/2019 mediante licitazione privata**

L'Automobile Club Modena indice gara mediante licitazione privata in conformità del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, allo scopo di affidare il Servizio di Cassa.

Premesso che con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Modena del 16 Gennaio 2017 è stata indetta, ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, una licitazione privata per l'affidamento del Servizio di Cassa dell'Automobile Club Modena e della propria società controllata ACIService Modena Srl per il periodo 1/4/2017 – 31/12/2019

#### **si invitano**

gli Istituti di Credito interessati a presentare offerta per la partecipazione alla licitazione privata di cui all'oggetto, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 22 Marzo 2017.**

La seduta pubblica di apertura delle buste contenenti le offerte si terrà il giorno Mercoledì 22 Marzo 2017 presso la sede dell'Ente in Modena, Viale Verdi 7, alle ore 14:00.

#### **1) Caratteristiche generali del Servizio.**

Le caratteristiche e le condizioni del rapporto contrattuale sono contenute in apposita convenzione, che sotto forma di scrittura privata dovrà essere sottoscritta dalle parti ed il cui schema è trasmesso in allegato (All. A).

#### **2) Durata del contratto.**

La durata del contratto è dal 1/4/2017 al 31/12/2019.

L'Istituto ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza della Convenzione, per un massimo di mesi sei nelle more dell'individuazione di un nuovo Istituto di Credito alle medesime condizioni.

#### **3) Termine e modalità di presentazione dell'offerta.**

L'offerta dovrà pervenire all'Automobile Club Modena, Viale Verdi 7 – 41121 Modena, entro e non oltre le ore 12:00 del 22 Marzo 2017, racchiusa in apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Tutta la documentazione relativa alla gara mediante licitazione privata dovrà essere siglata su ogni foglio.

Sul plico esterno, con l'indicazione del mittente ed indirizzato all'Automobile Club Modena, Viale Verdi 7 – 41121 Modena, dovrà essere apposta l'indicazione "*Contiene offerta economica per l'affidamento del Servizio di Cassa dell'Automobile Club Modena e dell' Aciservice Modena Srl mediante licitazione privata*", ai fini della corretta identificazione del plico stesso.

Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non può essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'Ente preposte alla gara e pertanto l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico potrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, sito in Modena Viale Verdi 7. Soltanto in quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta indicante l'ora e la data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno considerati come non consegnati.

#### **Il plico dovrà contenere:**

- a) La dichiarazione di "Offerta economica relativa alla licitazione privata per l'affidamento del Servizio di Cassa dell'Automobile Club Modena e dell' Aciservice Modena Srl". A tal fine gli Istituti di Credito, se interessato alla gara, dovranno includere nel plico lo Schema di Convenzione **(All A.sottoscritto per accettazione e siglato su ciascun foglio dopo aver compilato i seguenti dati:**

l'Art. 10 (indicazione dei tassi di interesse attivi e passivi, le commissioni di massimo scoperto e le commissioni di tenuta del conto; le spese di invio estratto conto; l'invio delle comunicazioni di legge; le commissioni affidamento; il servizio remote banking/web; valuta versamento assegni bancari e circolari; il canone mensile servizio POS;

Art. 15 (indicazione del contributo a fini sociali ed istituzionali);

Art. 16 (indicazione di altre particolari agevolazioni).

- b) La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà **(All. B).**

Gli importi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere e nel caso di discordanza tra le due indicazioni saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Ente.

La dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dalla o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente l'Istituto di credito con indicazione del nome, cognome, luogo di nascita del medesimo.

Qualora la dichiarazione d'offerta venga sottoscritta da soggetto procuratore dell'Istituto di Credito offerente, dovrà essere allegata all'offerta l'originale o copia autentica dell'atto di procura. In essa non devono essere inseriti altri documenti.

Il caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'Ente e non verrà restituita in alcun caso; l'Ente non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

- c) CRITERI E COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA DA COMPILARE **(All. C).**

#### **4) Modalità di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri indicati nel paragrafo precedente.

##### Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

che non abbiano osservato le modalità richieste per la partecipazione alla gara;

che non siano in possesso anche di una sola delle condizioni richieste per la partecipazione

che abbiano omesso anche una sola delle dichiarazioni attestanti il possesso delle condizioni richieste per la partecipazione;

che non abbiano presentato, insieme alla domanda di partecipazione, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore;

che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti;

che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto;

che non abbiano osservato le modalità di presentazione dell'offerta.

Saranno escluse le offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

#### **Aggiudicazione della gara.**

L'aggiudicazione della gara sarà disposta da apposita Commissione, istituita con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 16/1/2017 .

### **Criterio di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato.

L'Automobile Club Modena si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida; in caso di offerte riportanti il medesimo punteggio si provvederà con la procedura di cui all'art.77 R.D.23 maggio 1924, n. 827. Nel caso di uguale punteggio tra più istituti bancari, l'ente privilegerà la migliore offerta relativa alle Commissioni addebiti Sepa (Punto 7 dell'allegato C).

Resta, infine, inteso che l'aggiudicazione avverrà ad esclusivo giudizio dell'Ente e, pertanto, ogni determinazione assunta nel merito deve considerarsi insindacabile.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gestione del Servizio in esame qualora le offerte pervenute risultino antieconomiche.

### **5) Stipula del contratto.**

Dell'avvenuta aggiudicazione l'Ente provvederà a dare notizia con apposita comunicazione scritta in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

La stipula del contratto sarà subordinata alla verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione e alla presentazione della seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà per la partecipazione alla gara (All. B)
- copia degli estratti dei bilanci degli ultimi due esercizi.

E' vietata la cessione parziale ed è vietato il subappalto.

### **Spese di gara e contrattuali.**

Saranno a carico dell'Istituto aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse relative sia al procedimento di gara che alla successiva stipulazione della convenzione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2008 e del D.Lgs. n. 33/2013, il bando di gara ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet [www.acimodena.it](http://www.acimodena.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" ed affissi all'Albo Sociale presso la Sede dell'Ente.

Le informazioni concernenti il servizio oggetto della gara potranno essere richiesti all'Ufficio Contabilità e Amministrazione dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, Tel.059.247615 – Fax 059.214263 – email [segreteria@acimodena.it](mailto:segreteria@acimodena.it) – [acimodena@pec.it](mailto:acimodena@pec.it).

AUTOMOBILE CLUB MODENA  
IL DIRETTORE  
(Dott. Mario Verderosa)

- Adligata ut supra

Viale G. Verdi, 7  
41121 Modena  
Tel. 059 247604  
Fax 059.214263  
[segreteria@acimodena.it](mailto:segreteria@acimodena.it)  
[acimodena@pec.it](mailto:acimodena@pec.it)  
[www.acimodena.it](http://www.acimodena.it)

ALL. A

**Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa  
dell'Automobile Club Modena  
e della propria società controllata ACIService Modena Srl**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di Legge, fra l'Automobile Club Modena – in appresso per brevità denominato "Ente" – rappresentato dal Sig. Pantaleoni Carlo suo Presidente pro-tempore, agente anche per conto della sottoindicata società controllata, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Modena del 16/1/2017

e  
la \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ che sarà in seguito per brevità denominato Cassiere, rappresentato da....., nato a .....il ....., il quale interviene nel presente atto in conformità ai poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione del ..... con delibera del

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1**

L'Automobile Club Modena e la società controllata Aciservice Modena S.r.l., come sopra rappresentate, affidano lo svolgimento del servizio di cassa all'Istituto Cassiere ..... che, a mezzo del costituito suo rappresentante, assume il servizio stesso sotto l'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia ed in particolare alle condizioni fissate nei successivi articoli.

**Art. 2**

Il presente contratto, il cui termine iniziale è fissato nel giorno 1 Aprile 2017, avrà validità sino al 31 dicembre 2019.

Nell'eventualità che la convenzione relativa al servizio di cassa non venisse rinnovata con lo stesso Istituto, il ..... ha l'obbligo, anche dopo la scadenza della convenzione stessa, di continuare a svolgere, se richiesto dai legali rappresentanti dell'A.C. Modena e della società sopraindicata il Servizio di Cassa per ulteriori sei mesi alle medesime condizioni.

In caso di cessazione del servizio di cassa l'Automobile Club Modena e la società controllata si obbligano a rimborsare al .....ogni eventuale credito dello stesso, per capitale, interessi ed accessori, derivanti dallo svolgimento del predetto servizio.

L'Automobile Club Modena e la società controllata si impegnano a far assumere al Cassiere subentrante, nell'atto di conferimento del servizio, ogni propria eventuale esposizione nei confronti del .....

**Art. 3**

Il Servizio di Cassa sarà svolto dal ..... con personale proprio nei locali della propria sede di Modena, sita in Via .....n. ...., ed eventualmente in altri locali ritenuti più idonei previo accordo tra le parti, nei giorni in cui gli uffici sono aperti al pubblico per il servizio di sportello bancario, con lo stesso orario di sportello osservato per gli altri servizi di cassa e nel rispetto delle disposizioni contenute nei C.C.N.L. e negli integrativi aziendali.

**Art. 4**

Ogni comunicazione che sia in qualsiasi modo correlata alla stipula, esecuzione o modificazione del presente contratto potrà essere validamente fatta presso l'Automobile Club Modena, Viale Verdi, 7 – Modena anche per conto della società controllata

**Art. 5**

Il servizio di cassa comprende la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese dell'Ente, salvo quanto previsto dalle vigenti norme di Legge.

**Art. 6**

Ogni versamento di somme al cassiere, dovrà farsi mediante ordinativo di incasso firmato dal Direttore o da coloro che, in caso di sua assenza o impedimento, siano autorizzati a sostituirlo.

#### **Art. 7**

I pagamenti saranno effettuati dal cassiere nei limiti delle disponibilità di cassa e delle anticipazioni eventualmente concesse a norma del successivo articolo 9.

Nessuna somma dovrà essere pagata senza il relativo ordinativo, firmato dal Direttore o da chi, in caso di sua assenza o impedimento, sia autorizzato a sostituirlo salvo i pagamenti dovuti per Legge che devono comunque, in ogni caso, essere successivamente regolarizzati.

Il cassiere dovrà astenersi dal pagamento di ordinativi contenenti abrasioni o cancellazioni dell'indicazione della somma o del nome o del cognome del creditore.

Il cassiere estingue l'ordinativo di pagamento per contanti ovvero, su espressa richiesta dell'Ente evidenziata sull'ordinativo stesso, mediante:

- a) accreditamento in conto corrente postale a favore del creditore o vaglia postale con spese a carico del creditore;
- b) commutazione in vaglia cambiario o in assegno circolare non trasferibile all'ordine del creditore;
- c) accreditamento in conto corrente bancario;
- d) altre forme di pagamento comunque autorizzate dal Ministero del Tesoro.

versamenti per il reintegro dei fondi di dotazione dei funzionari delegati saranno effettuati dal cassiere con valuta corrispondente all'addebito sul conto di tesoreria riportata sugli ordinativi di pagamento.

#### **Art. 8**

Qualora il pagamento di un ordinativo debba essere effettuato periodicamente, a data fissa o una tantum, entro termini perentori, dovrà essere fatta chiara e precisa segnalazione sul mandato a cura dell'Ente.

L'Ente ha l'obbligo, prima che il presente contratto espliciti la sua operatività, di depositare presso il cassiere l'elenco delle firme autografe di coloro i quali sono autorizzati a sottoscrivere, specificando se congiuntamente o disgiuntamente, gli ordinativi di incasso e di spesa; ogni successiva variazione delle persone autorizzate alla firma dei predetti ordinativi dovrà essere tempestivamente comunicata al cassiere.

#### **Art. 9**

Per sopperire ad eventuali necessità di cassa, l'Ente si riserva di richiedere al cassiere anticipazioni di fondi nel rispetto delle vigenti norme legislative e statutarie nonché delle disposizioni dei competenti Organi Superiori in materia di impieghi delle aziende di credito tempo per tempo emanate dalle competenti autorità monetarie e salva la propria autonomia decisionale in merito alla valutazione dei rischi ed alla tutela delle operazioni.

Il conto di cassa e gli eventuali altri conti correnti che l'Ente accenderà saranno regolati dalle norme e condizioni tempo per tempo stabilite per operazioni di questo genere.

#### **Art. 10**

Il ..... si impegna a riservare all'Automobile Club Modena e alle sue società controllate le migliori condizioni secondo quanto indicato nell' allegato C.

#### **Art. 11**

Ogni qualvolta lo riterrà necessario o opportuno, l'Ente e le sue società controllate hanno diritto a procedere a verifiche di cassa a mezzo dei propri funzionari o dell'organo di controllo; il cassiere è tenuto ad esibire registri, bollettari e tutta la documentazione concernente la gestione del servizio di cassa.

#### **Art. 12**

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art. 13**

Il ..... rinuncia espressamente ad ogni compenso per l'espletamento del servizio di cassa di cui alla presente convenzione applicando sui singoli conti esclusivamente le spese ed i bolli previsti per i rapporti della specie.

#### **Art. 14**

L'Istituto di Credito si impegna ad istituire un servizio di prelievo di denaro solo all'Automobile Club Modena ed a richiesta dello stesso in uno o più periodi dell'anno per complessivi giorni 100 quando maggiore è l'affluenza degli automobilisti che si presentano per il pagamento della tassa di proprietà.

#### **Art. 15**

L'Istituto di Credito si impegna ad erogare un contributo annuo per attività istituzionale e sociale per € .....

A fronte del predetto contributo, l'Istituto di Credito concorderà annualmente con l'A.C. Modena le modalità tecniche per l'erogazione dei medesimo.

#### **Art. 16**

Altri particolari agevolazioni di tipo economico e gestionale

A.C. Modena concorderà annualmente con l'Istituto di Credito le modalità di realizzazione della propria pubblicità sia sull'omaggio sociale che nell'ambito delle altre attività promozionali.

#### **Art. 17**

Quanto detto agli artt. 5 – 6 – 7 – 8 – 9 compreso vale esclusivamente per l'A.C. Modena in quanto Ente Pubblico.

Per la società controllata si intendono applicabili le sole disposizioni previste dalle normative vigenti in materia per le società di capitale. Con le stesse verranno direttamente concordate le modalità di gestione del servizio di Tesoreria fermo restando quanto applicabile della presente convenzione.

Le spese, competenze e tasse di qualsiasi specie relative alla presente convenzione o comunque inerenti o conseguenti ad essa o ad atti stipulati a sua modifica sono a carico dell'Istituto di Credito.

Le parti contraenti, a mezzo dei costituiti propri rappresentanti, dichiarano che i rispettivi numeri di codice fiscale sono:

Automobile Club Modena: 00179340369

Istituto di credito ..... P.I. ....

Modena, li

Il Legale Rappresentante  
dell'Istituto di credito

## ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
E/O DI ATTO DI NOTORIETA'  
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA MEDIANTE LICITAZIONE PRIVATA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA  
DELL'AUTOMOBILE CLUB MODENA  
(articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

IL/La  
sottoscritto/a.....nato/a  
a.....il.....nella  
qualità di legale rappresentante dell'Istituto di Credito oppure quale procuratore del legale  
rappresentante dell'Istituto di  
Credito.....di  
con sede  
in.....  
via.....n°.....CAP.....  
...codice fiscale.....partita IVA.....  
telefono.....telefax.....email.....

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

1. di essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs.385/93;
2. di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di .....dalla data.....al n°.....nel settore.....con la seguente forma giuridica, (indicare inoltre i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza);
3. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 157/1995 come modificato dall'art. 10 del D.Lgs. n. 65/2000 che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara, espressamente riferite all'Istituto e a tutti i legali rappresentanti;
4. di essere in regola con la normativa vigente antimafia;
5. di non avere forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con altri soggetti partecipanti alla gara;
6. di possedere la capacità economico/finanziaria per l'espletamento del servizio ( si precisa che in caso di aggiudicazione dovranno essere presentati gli estratti dei bilanci degli ultimi due esercizi );
7. che all'Istituto non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

9. di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
10. che il suddetto Istituto, in persona dei dichiaranti, non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste;
11. di essere in possesso dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio;
12. di accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le norme di gara del presente bando nonché di impegno al rispetto di tutte le condizioni previste nella Convenzione approvata dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Modena;
13. di garantire il servizio dalla data di inizio dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti della D.Lgs. n. 196/2003, si prende atto che i dati forniti con la presente dichiarazione sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Si prende altresì atto che:

il Titolare del trattamento è l'Automobile Club Modena con sede in Modena, Viale Verdi 7. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Verderosa Direttore dell'Automobile Club Modena.

Il Direttore dell'Automobile Club Modena è stato designato quale referente per l'interessato, il quale potrà pertanto far valere i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 inviando richieste ed istanze alla Direzione dell'Automobile Club Modena, Viale Verdi 7 –41121 Modena -fax 059.214263 –Pec [acimodena@pec.it](mailto:acimodena@pec.it) -mail [segreteria@acimodena.it](mailto:segreteria@acimodena.it)

Il/La sottoscritto/a allega:

- 1) copia fotostatica del documento di identità;
- 2) copia conforme della procura (qualora la dichiarazione sia rilasciata da un procuratore del legale rappresentante)

(Luogo e data)

(Firma)

**CRITERI E COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

- 1) Valuta applicata per gli accrediti dei versamenti  
per ogni giorno di valuta in meno rispetto all'offerta meno vantaggiosa:  
a) punti 6 per valuta assegni circolari;  
b) punti 8 per valuta assegni su piazza;  
c) punti 5 per valuta assegni fuori piazza.
- 2) Erogazione fido e fideiussioni  
punti 5 ogni 50.000,00 € di credito ordinario concesso oltre i 100.000,00 €  
fino ad un massimo di 25 punti
- 3) Commissioni per rilascio di fidejussioni e garanzie
- |                          |       |    |
|--------------------------|-------|----|
| Offerta più vantaggiosa  | punti | 40 |
| Offerte intermedie       | punti | 25 |
| Offerta meno vantaggiosa | punti | 10 |
- 4) Percentuale interesse sulle anticipazioni della Banca  
punti 25 o frazione ogni punto in diminuzione rispetto all'offerta meno vantaggiosa
- 5) Percentuale interesse sui depositi dell'Ente  
punti 40 o frazione ogni punto in aumento rispetto alla offerta minima
- 6) Commissioni per amministrazione titoli e valori in deposito
- |                          |       |    |
|--------------------------|-------|----|
| Offerta più vantaggiosa  | punti | 40 |
| Offerte intermedie       | punti | 25 |
| Offerta meno vantaggiosa | punti | 10 |
- 7) Spese e commissioni gestione c/c
- |                                   |                          |       |     |
|-----------------------------------|--------------------------|-------|-----|
| - Spese tenuta c/c e scrittura    | offerta più vantaggiosa  | punti | 100 |
|                                   | offerte intermedie       | punti | 25  |
|                                   | offerta meno vantaggiosa | punti | 10  |
| - Commissioni bonifico cartaceo   | offerta più vantaggiosa  | punti | 40  |
|                                   | offerte intermedie       | punti | 25  |
|                                   | offerta meno vantaggiosa | punti | 10  |
| - Commissioni bonifico telematico | Gratuito                 | punti | 40  |
|                                   | offerte intermedie       | punti | 25  |
|                                   | offerta meno vantaggiosa | punti | 10  |
| - Comm.ni addebiti SEPA           | offerta più vantaggiosa  | punti | 100 |
|                                   | offerte intermedie       | punti | 25  |
|                                   | offerta meno vantaggiosa | punti | 10  |
- 8) Sportelli disponibili
- Numero di sportelli disponibili
  - Punti 5 a sportello esistente stesso paese nostra delegazione

## AUTOMOBILE CLUB MODENA

### 9) Commissioni POS-BANCOMAT

	<u>pos fisso</u>	<u>pos portatile</u>
- commissione di installazione:	punti 10	punti 10
- commissione sul transato:		
- da 0 a 0,10%	punti 80	punti 80
- da 0,11 a 0,20%	punti 60	punti 60
- da 0,21 a 0,40 %	punti 40	punti 40
- da 0,41 a 0,60%	punti 10	punti 10
- oltre	punti 0	punti 0
- commissione di disinstallazione:	punti 10	punti 10
- costo per ogni singola operazione:		
- da 0 a 0,10	punti 80	punti 80
- da 0,11 a 0,20	punti 60	punti 60
- da 0,21 a 0,40	punti 40	punti 40
- da 0,41 a 0,60	punti 30	punti 30
- da 0,61 a 0,80	punti 10	punti 20
- da 0,81 a 1,00	punti 5	punti 5
- oltre	punti 0	punti 0
- canone mensile/annuo	punti 10	Punti 10

### 10) Impegni e proposte di collaborazione (art. 15 convenzione)

- punti 40

### 11) Servizi e prestazioni accessorie

- Home Banking - Canone annuo	offerta più vantaggiosa	punti 45
	offerte intermedie	punti 25
	offerta meno vantaggiosa	punti 15

### 12) Altre Agevolazioni (art. 16 convenzione)

- Punti 5 ogni agevolazione

**GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**  
**SCHEDA RIEPOLIGATIVA CRITERI E COEFFICIENTI**

**BANCA:** \_\_\_\_\_

- 1) Valuta versamenti (art. 7):
- a) assegni circolari gg. \_\_\_\_\_
  - b) assegni su piazza gg. \_\_\_\_\_
  - c) assegni fuori piazza gg. \_\_\_\_\_
- 2) Erogazione fido e fidejussioni - Importo (art.8/1) € \_\_\_\_\_
- 3) Commissioni per rilascio di fidejussioni e garanzie (art.8/3) € \_\_\_\_\_
- 4) Interesse su anticipazioni (art.9/1) \_\_\_\_\_
- 5) Interesse sui depositi Ente (art.9/2) \_\_\_\_\_
- 6) Commissioni per amministrazione titoli (art. 10) € \_\_\_\_\_
- 7) Spese e commissioni gestione c/c (art.11/1)
- Spese tenuta c/c € \_\_\_\_\_
  - Comm.ni bonifico cartaceo € \_\_\_\_\_
  - Comm.ni bonifico telematico € \_\_\_\_\_
  - Comm.ni domiciliazioni SEPA passivo € \_\_\_\_\_
- 8) Commissioni per servizio SEPA commerciale (art.11/3)
- commissione di presentazione presso Ist. Cassiere € \_\_\_\_\_
  - commissione di presentazione presso altri Istituti € \_\_\_\_\_
  - commissione per insoluti € \_\_\_\_\_
  - valuta accredito presso Istituto Cassiere gg. \_\_\_\_\_
  - valuta accredito presso altri Istituti gg. \_\_\_\_\_
- 9) Commissioni POS-BANCOMAT (art.12)
- a) commissione di installazione € \_\_\_\_\_
  - b) commissione sul transato % € \_\_\_\_\_
  - c) commissione di disinstallazione € \_\_\_\_\_
  - d) costo per ogni singola operazione € \_\_\_\_\_
  - e) canone mensile/annuo € \_\_\_\_\_
- 10) Impegni e proposte di collaborazione (art.13) € \_\_\_\_\_
- 11) Servizi e prestazioni accessorie (art.14)
- Home Banking canone annuo € \_\_\_\_\_