Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE
ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
Direzione Generale per la Motorizzazione
Divisione 5
Via G. Caraci, 36 – 00157 Roma
Segreteria: tel. 06.41586293 – fax 06.41586275

M_TRA-DIPT
Dip. trasporti terrestri e intermodale
DIP-T_DGMOT_D5

REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot: **0108205-16/12/2009**
08.03

Roma,

prot. n.
Allegati: 1

Ai Direttori Generali Territoriali
LORO SEDI

OGGETTO: Circolare prot. n. 107746 del 15 dicembre 2009 – Registri di contabilizzazione dei materiali in custodia presso gli Studi di consulenza automobilistica abilitati alle procedure semplificate.

Si trasmette la circolare in oggetto, con preghiera di provvedere a diramarla a tutti gli UMC aventi sede nell'ambito territoriale di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Maurizio VITELLI)

MN

S.I.T. ... PROTOCOLLO GENERALE
N. 4829 28 DIC. 2009

Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
Direzione Generale per la Motorizzazione
Divisione 5
Via G. Caraci, 36 – 00157 Roma
Segreteria: tel. 06.41586293 – fax 06.41586275

prot. n.

M_TRA-DIPT
Dip. trasporti terrestri e intermodale
DIP-T_DGMOT_D5

REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot: **0107746-15/12/2009**
08.03

Roma,

Ai Direttori Generali Territoriali
LORO SEDI

A tutti gli UMC
LORO SEDI

Alla Regione Siciliana
Assessorato Trasporti
Turismo e Comunicazioni
Direzione Trasporti
Via Notarbartolo, 9
PALERMO

All'Assessorato Regionale
Turismo Commercio e Trasporti
Direzione Compartimentale
M.C.T.C. per la Sicilia
Via Nicolò Garzilli, 34
PALERMO

Alla Provincia Autonoma di Trento
Servizio Comunicazioni e
Trasporti Motorizzazione
Lungadige San Nicolò, 14
TRENTO

Alla Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Traffico e Trasporti
Palazzo Provinciale 3b
Via Crispi, 10
BOLZANO

Alle Province della Regione Autonoma del
Friuli Venezia Giulia
Servizi Motorizzazione Civile
LORO SEDI

All'U.N.A.S.C.A.
Piazza Marconi, 25
ROMA

Alla ConfederTAAI
Via Laurentina, 569
ROMA

e, p.c. All'Automobile Club d'Italia
Via Marsala, 8
ROMA

OGGETTO: Registri di contabilizzazione dei materiali in custodia presso gli Studi di consulenza automobilistica abilitati alle procedure semplificate.

Com'è noto, gli Studi di consulenza automobilistica abilitati alle procedure semplificate ("STA", rilascio delle autorizzazioni alla circolazione di prova, rilascio delle targhe e dei documenti di circolazione dei ciclomotori) hanno l'obbligo della tenuta di appositi registri per la contabilizzazione delle targhe e della modulistica in loro custodia.

Atteso che detti registri sono attualmente redatti in forma cartacea, e considerato altresì il rilevante numero delle tipologie di materiali oggetto di contabilizzazione, gli operatori di settore hanno qui segnalato la necessità, al fine di consentire una più agevole annotazione ed archiviazione dei dati contabili, di poter gestire i registri stessi in formato elettronico, così come del resto già consentito, in forza delle vigenti disposizioni del codice civile, per la tenuta dei registri e delle scritture contabili attinenti all'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica.

Al riguardo, ritenendo condivisibili le ragioni di natura organizzativa che motivano la richiesta e non sussistendo, nel caso di specie, disposizioni normative che ostino all'accoglimento della stessa, si dispone quanto segue.

A) Registri gestibili in formato elettronico

Gli Studi di consulenza automobilistica hanno facoltà di gestire in formato elettronico i registri di contabilizzazione relativi:

1. alle targhe di immatricolazione degli autoveicoli, dei motoveicoli e dei loro rimorchi;
2. alle targhe per ciclomotori;
3. alle carte di circolazione;
4. ai certificati di circolazione per ciclomotori;
5. ai tagliandi di aggiornamento delle carte di circolazione;
6. ai tagliandi di aggiornamento dei certificati di circolazione per ciclomotori;
7. alla modulistica per la stampa delle autorizzazioni alla circolazione di prova.

B) Modalità di tenuta dei registri in formato elettronico

Gli Studi di consulenza hanno facoltà di individuare il software, tra quelli reperibili sul mercato, che presenti le caratteristiche necessarie per la tenuta dei registri di contabilizzazione dei materiali nel rispetto delle istruzioni operative diramate da questa Amministrazione in materia.

Gli Studi di consulenza hanno altresì facoltà di individuare i supporti informatici per l'archiviazione dei dati di contabilizzazione.

C) Prescrizioni

Nei registri tenuti in formato elettronico, le annotazioni relative alla contabilizzazione dei materiali debbono essere effettuate secondo i medesimi criteri fissati per la tenuta dei registri cartacei.

Si richiamano, pertanto, le istruzioni già impartite con le seguenti circolari:

- prot. n. 1244/MN (U. di G. MOT B 78) del 27 novembre 2000 – allegati 5 e 6, prot. n. 884/M360 del 12 giugno 2001, paragrafo 2 – allegati 3, 4, 5 e 6 (per la contabilizzazione dei materiali relativi alla procedura "STA");
- prot. n. 14085 del 3 luglio 2006 – cap. IX – par. B.2 e allegato 6 (per la contabilizzazione dei materiali relativi alla procedura di rilascio dei documenti di circolazione per ciclomotori);
- prot. n. 4699/M363 del 4 febbraio 2004 – par. 7.2 e allegati 2 e 3 (per la contabilizzazione della modulistica relativa al rilascio delle autorizzazioni alla circolazione di prova).

Entro la fine dell'orario di apertura al pubblico del giorno lavorativo successivo, gli Studi di consulenza debbono provvedere alla stampa dei dati di contabilizzazione relativi ai materiali utilizzati per le operazioni svolte il giorno lavorativo precedente.

La stampa deve avvenire su fogli numerati progressivamente, per la cui messa in uso occorre previamente che ciascun foglio sia timbrato e vistato dal funzionario responsabile del competente UMC e che nell'ultima pagina venga apposta la seguente dicitura: *"Il presente documento riproduce la registrazione in formato elettronico effettuata dallo Studio di consulenza ....., consta di numero .... pagine ed è riferito all'anno ....."*, seguita dalla data, dalla firma del funzionario responsabile e dal timbro dell'Ufficio.

L'osservanza delle illustrate prescrizioni sarà oggetto di verifica, da parte dei competenti UMC, nel corso delle attività di controllo sul corretto svolgimento delle attività svolte dagli Studi di consulenza abilitati alle procedure semplificate.

In tale contesto, le commissioni di controllo potranno richiedere, laddove lo Studio di consulenza non vi abbia già provveduto, la stampa delle registrazioni effettuate il giorno lavorativo precedente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Maurizio VITELLI)

MN